


Согласовано:

Председатель ППК

 А. В. Литвинова.

Протокол № 5 от «12» декабря 2016 года
года



Утверждено:

Заведующий МКДОУ

«Светлоярский детский сад № 3»

Т. А. Нефёдова.

Приказ № 348 от «12» декабря 2016

Принято:

С учётом мнения родителей

(законных представителей)

Воспитанников МКДОУ

«Светлоярский детский сад № 3»

Протокол № 1 от «12» декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И

ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

МКДОУ «Светлоярский детский сад № 3»

Светлоярского муниципального района

Волгоградской области.

Светлый Яр

2016 г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденном приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1014, Положением о порядке комплектования ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Светлоярский детский сад № 3» Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее ДОУ).

2. Порядок и основания перевода воспитанников:

2.1. Перевод в другую группу, образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Порядок перевода.

- по инициативе родителей о переводе в другую группу:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;

- в течение трех дней руководитель рассматривает заявление, при положительном

- решении издает приказ о переводе ребёнка в другую группу.

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанника Учреждения;

- родитель (законный представитель) предоставляет справку, в отдел образования администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области для постановки на очередь о переводе в другое образовательное учреждение;

- на основании приказа отдела образования администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

3. Порядок восстановления воспитанников:

3.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в

Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

3.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

3.3. Порядок восстановления:
- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

3.5. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ.

3.6. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:
- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом

4. Порядок отчисления воспитанников:

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников зачисленных в Учреждение временно основанием для отчисления является направление Светлоярского отдела образования администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего Учреждением.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Рысухина Светлана Владимировна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022