

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Светлоярский детский сад № 3»  
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

микрорайон I, дом 30 а, р.п. Светлый Яр, Волгоградской области, 404171. Тел. (84477) 6-15-79.  
E-mail:kushnir.mkdou@yandex.ru  
ОГРН 1023405966880, ИНН/КПП 3426006399/342601001

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МКДОУ «СВЕТЛОЯРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3»  
ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022 года.**

j № п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении мероприятия
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Изучено действующее законодательство в области противодействия коррупции. Ведется мониторинг реализации антикоррупционного законодательства. Нарушений не выявлено.
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Формирование пакета документов по действующему законодательству осуществляет. От 12.01.2022 г в ДОУ изданы следующие приказы: № 3/1 о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в ДОУ (назначение ответственного и создание комиссии по проведению мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений); № 4/1 о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ДОУ; № 6/1 Об утверждении Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в ДОУ; № 11/1 об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ; № 14/1 Об утверждении Порядка сообщения руководителем ДОУ о

		возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Утверждены функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ.
3	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Руководителем предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своевременно в соответствии с законодательством РФ за 2021 год.
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Проведено совещание с работниками учреждения по вопросам противодействия «бытовой» коррупции.
5	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в муниципальном учреждении за каждое полугодие.	Выполнено
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Нарушений, влекущих к дисциплинарной ответственности педагогических работников, за отчетный период не выявлено.
7	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Выполнено
8	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Разработан план-график закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКДОУ «Светлоярский д/с № 3» на финансовый 2022г.
9	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	Постоянно обеспечивается контроль за целевым

	государственными контрактами	использованием бюджетных средств За отчётный период заключено 40 договоров на сумму 2841900 руб
10	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Выполнено
И	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Выполнено
12	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Выполнено
13	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Выполнено
14'	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Выполнено
15	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Выполнено
16	Размещение информации для работников и родителей «Мы против коррупции!» на информационном стенде и сайте учреждения	Выполнено

Заведующий



О.А.Юдичева